



**I - REGÊNCIA LEGAL:** Lei Federal nº 14.133 de 1º de abril de 2021 e Lei Complementar nº 123 de 14 de dezembro de 2006 e pelas disposições contidas neste Edital.

**II ÓRGÃO SOLICITANTE:** SECRETARIA MUNICIPAL DE INDÚSTRIA, COMÉRCIO, TURISMO, CULTURA, DESPORTO E LAZER

**III - PROCESSO ADMINISTRATIVO:** Nº 412/2026 – **PROCESSO LICITATÓRIO:** Nº 186/2026

**IV - MODALIDADE E NÚMERO DE ORDEM:** LEILÃO PRESENCIAL Nº 002/2026

**V - TIPO DE JULGAMENTO:** MAIOR LANCE OU OFERTA

**VI - DISPONIBILIDADE DO EDITAL NA ÍNTEGRA:** Setor de Licitações na Rua General João Antônio nº 1305, Sala 307, bairro Centro na cidade de São Vicente do Sul – RS, e no site [www.saovicentadosul.rs.gov.br](http://www.saovicentadosul.rs.gov.br), link <http://saovicentadosul.rs.gov.br/site/category/publicacoes-legais/leilao/>

**VII - FINALIDADE DA LICITAÇÃO/OBJETO:** Concessão onerosa para exploração comercial da Praça de Alimentação e dos espaços destinados à comercialização de bebidas localizados no Pavilhão de Shows durante a realização da 36ª FECOBAT – Feira Estadual do Comércio da Batata Doce, entre os dias 09 e 12 de julho de 2026, incluindo atendimento ao público durante toda programação oficial do evento.

**VIII - DATA, HORÁRIO e LOCAL PARA INÍCIO DA SESSÃO PÚBLICA:**  
Data: 15/06/2026 Horário: 09:00 (horário de Brasília).  
Local: Rua General João Antônio nº 1305, Centro Administrativo Municipal, bairro Centro na cidade de São Vicente do Sul/RS

**IX - HORÁRIO E LOCAL PARA ESCLARECIMENTOS DO EDITAL:**  
Rua General João Antônio nº 1305 sala 307 São Vicente do Sul RS. CEP: 97420-000, das 8 às 14h, pelo telefone 0800.000.4377 Ramal 221, ou e-mail: [licitacao@saovicentadosul.rs.gov.br](mailto:licitacao@saovicentadosul.rs.gov.br)

**X – PUBLICAÇÕES ATÉ 21/05/2026:**  
- Portal Nacional de Contratações Públicas/PNCP  
- Jornal Cidades  
- Mural de Avisos da Prefeitura Municipal  
- <http://saovicentadosul.rs.gov.br/site/category/publicacoes-legais/leilao/> (Diário Oficial do Município, conforme Lei Municipal nº 5243/2015).



SECRETARIA MUNICIPAL DE INDÚSTRIA, COMÉRCIO, TURISMO, CULTURA, DESPORTO E LAZER  
LEILÃO PRESENCIAL Nº 002/2026  
TIPO DE JULGAMENTO: MAIOR LANCE OU OFERTA

“Edital visando a Concessão onerosa para exploração comercial da Praça de Alimentação e dos espaços destinados à comercialização de bebidas localizados no Pavilhão de Shows durante a realização da 36ª FECOBAT – Feira Estadual do Comércio da Batata Doce, entre os dias 09 e 12 de julho de 2026, incluindo atendimento ao público durante toda programação oficial do evento”

O PREFEITO MUNICIPAL EM EXECÍCIO DE SÃO VICENTE DO SUL, no uso de suas atribuições, torna público, para o conhecimento dos interessados, que às **09:00 (Nove Horas)**, do dia **15/06/2026 (Quinze do Mês de Junho do Ano de Dois Mil e Vinte e Seis)**, o Leiloeiro Administrativo, nomeado através da Portaria nº 824/2026 e a Comissão de Licitação, designada pelo Decreto Municipal nº 030/2026, realizará licitação na modalidade **Leilão**, na sua forma **Presencial**, do tipo **MAIOR LANCE OU OFERTA**, visando a Concessão onerosa para exploração comercial da Praça de Alimentação e dos espaços destinados à comercialização de bebidas localizados no Pavilhão de Shows durante a realização da 36ª FECOBAT, nos termos da Lei Federal nº 14.133 de 1º de abril de 2021, Lei Complementar nº 123 de 14 de dezembro de 2006 e pelas disposições contidas neste Edital.

**1. DO OBJETO:**

1.1. A presente licitação tem por objeto a **Concessão onerosa para exploração comercial da Praça de Alimentação e dos espaços destinados à comercialização de bebidas localizados no Pavilhão de Shows durante a realização da 36ª FECOBAT – Feira Estadual do Comércio da Batata Doce, entre os dias 09 e 12 de julho de 2026, sito à Rua Carapé nº 500 bairro Centro no município de São Vicente do Sul/RS, incluindo atendimento ao público durante toda programação oficial do evento:**

Item/ Lote	Descrição do Lote	Unidade	Quantidade	Valor Mínimo R\$
01	Concessão onerosa para exploração integral da Praça de Alimentação durante o período de realização da 36ª FECOBAT, entre os dias 09 e 12 de julho de 2026, incluindo atendimento ao público durante toda programação oficial do evento	Concessão	01	45.500,00
02	Concessão onerosa para exploração dos 02 (dois) estandes localizados no Pavilhão de Shows, destinados à comercialização de bebidas durante os eventos e apresentações artísticas, unificados em lote único, durante o período de realização da feira	Concessão	01	29.500,00
Total R\$				75.000,00

1.2. Trata-se de contratação temporária e vinculada exclusivamente ao período de realização da 36ª FECOBAT, não gerando obrigação continuada à Administração Pública, sendo destinada ao atendimento de demanda específica relacionada à organização e execução do evento.

1.3. A contratação destina-se a assegurar estrutura adequada ao atendimento do público participante da FECOBAT, promovendo eficiência operacional, organização dos espaços comerciais e ampliação da arrecadação decorrente da exploração econômica dos ambientes concedidos.

1.4. Somente serão admitidas a participar da licitação as empresas com ramo de atividade compatível com o objeto desta licitação.

1.5. A concessionária deverá possuir capacidade operacional compatível com a natureza da atividade desenvolvida, responsabilizando-se integralmente pela organização dos espaços, atendimento ao público, fornecimento de mão de obra, aquisição e gerenciamento de produtos comercializados, limpeza e manutenção dos ambientes explorados.



- 1.6. Os lotes encontra-se disponível para exame/vistoria a partir do dia 25/05/2026 até dia 12/06/2026, e para isto, os interessados deverão agendar visita previamente, no mínimo 24 (vinte e quatro) horas antes, através do e-mail [turismo@saovicentadosul.rs.gov.br](mailto:turismo@saovicentadosul.rs.gov.br) ou pelo fone 0800.000.4377 Ramal 245.
- 1.7. Os interessados serão acompanhados por servidor da Secretaria demandante, para examinar o lote levado a Leilão.
- 1.8. A preparação e divulgação do edital do leilão, deverá ser elaborado seguindo rigorosamente as diretrizes estabelecidas pela Lei nº 14.133/2021.
- 1.9. O leilão será cometido à servidor designado, servidor municipal nomeado pela autoridade competente da Administração.
- 1.10. Não haverá pagamento de comissão ao servidor público nomeado como leiloeiro.
- 1.11. A formalização de proposta e ou lance implica na aceitação, pelo licitante, de todas as condições técnicas definidas para a exploração do lote por meio do edital.

## 2 - DO ENDEREÇO, DATA E HORÁRIO DO CERTAME:

- 2.1. A sessão pública deste Leilão será aberta por comando do Leiloeiro na data e horário abaixo discriminados:

**Leilão Presencial nº 002/2026**

**Endereço: Rua General João Antônio nº 1305, Centro Administrativo Municipal**

**Bairro Centro na cidade de São Vicente do Sul/RS**

**DATA: 15/06/2026 (Dia Quinze do Mês de Junho do Ano de Dois Mil e Vinte e Seis)**

**HORÁRIO: 09:00 (Nove Horas), (horário de Brasília).**

- 2.2. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário e endereço.
- 2.3. O critério de julgamento adotado será o MAIOR LANCE OU OFERTA, observadas as exigências contidas neste Edital e seus Anexos quanto às especificações do objeto.

## 3. DA EXECUÇÃO DO OBJETO:

- 3.1. A execução do objeto dar-se-á mediante a exploração comercial da Praça de Alimentação e dos espaços destinados à comercialização de bebidas durante a realização da 36ª FECOBAT, compreendendo o período de 09 a 12 de julho de 2026, observando integralmente a programação oficial do evento.
- 3.2. As atividades deverão ser executadas de forma contínua durante os 04 (quatro) dias da feira, abrangendo atendimento compatível com a realização dos shows noturnos, apresentações culturais, show de comédia e baile destinado à melhor idade, conforme cronograma oficial da Administração.
- 3.3. A Administração Municipal disponibilizará os espaços físicos concedidos, estrutura básica dos estandes, instalação elétrica compatível e entrega dos ambientes em condições adequadas no início da feira, podendo as concessionárias assumir os espaços até 02 (dois) dias antes do início oficial do evento para realização das adequações internas necessárias.
- 3.4. As concessionárias deverão assegurar:
- I. Adequada organização operacional dos espaços;
  - II. Manutenção contínua da limpeza;
  - III. Observância das normas sanitárias e legais aplicáveis;
  - IV. Disponibilidade de pessoal suficiente para atendimento ao público;
  - V. Cumprimento dos horários oficiais estabelecidos pela organização da feira;
  - VI. Pronta adequação às orientações emitidas pela fiscalização da Administração.
  - VII. Para o Lote 01 – Praça de Alimentação, a concessionária vencedora deverá obrigatoriamente disponibilizar, durante todo período da feira no mínimo 100 (cem) mesas padronizadas, somadas a 400 (quatrocentos) cadeiras padronizadas, em adequado estado de conservação, higiene e uso, destinadas ao atendimento do público participante da FECOBAT.
- 3.5. Eventuais ajustes determinados pela Administração durante a execução deverão ser atendidos prontamente pelas concessionárias, visando garantir plena conformidade da exploração comercial com as necessidades institucionais e adequada prestação dos serviços ao público participante da 36ª FECOBAT.



3.6. A execução do objeto deverá ocorrer em observância aos princípios da eficiência, planejamento, economicidade e interesse público, previstos na Lei Federal nº 14.133/2021

#### 4. DA PARTICIPAÇÃO:

4.1. Poderão oferecer lances Pessoas Jurídicas, inscritas no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ) no Ministério da Fazenda, representadas por seu sócio e/ou de seu procurador, devidamente credenciado, que em caso de procuração, deter poderes para oferecer lances.

I. **As 9 (nove) horas do dia 15/06/2026**, os interessados deverão apresentar ao Leiloeiro, a **proposta por escrito (modelo Anexo V), os documentos do responsável pela empresa (CI e CPF) e documento CNPJ da empresa participante** para o respectivo credenciamento no certame, permitindo também que os interessados ausentes, desde que, entreguem a documentação pertinente em envelopes lacrados poderão participar do certame licitatório, sendo que sua proposta inicial será utilizada também como lance/oferta final.

II. Todos os documentos, exigidos no presente instrumento convocatório poderão ser apresentados em original ou por qualquer processo de cópia autenticada, por cartório competente, Servidor Municipal de São Vicente do Sul, ou, ainda, publicação em órgão da imprensa oficial.

III. **Os documentos de habilitação serão apresentados apenas pelo licitante que oferecer o maior lance ou oferta, e analisados pelo Leiloeiro e Comissão de Licitação, e em caso de inabilitação dessa empresa, serão analisados a documentação de habilitação das demais empresas em ordem decrescente, até a obtenção de êxito do certame licitatório.**

IV. Havendo desinteresse ou insuficiência do lance, o lote será declarado deserto pelo Leiloeiro.

V. **Para fins de habilitação a empresa interessada deverá apresentar os seguintes documentos para habilitação jurídica:**

- i. Registro comercial no caso de empresa individual.
- ii. Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, última alteração, se houver, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores.
- iii. Inscrição do ato constitutivo, acompanhado de prova de diretoria em exercício, no caso de sociedade civil.
- iv. Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

v. **Se MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL**, a apresentação do Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI substituirá o CNPJ e a inscrição na Junta Comercial.

VI. **Para fins de habilitação a empresa interessada deverá apresentar os seguintes documentos para regularidade fiscal e trabalhista:**

- i. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ/MF).
- ii. Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes do Estado ou do município, relativo ao domicílio ou sede do participante, pertinente ao seu ramo de atividades.
- iii. Prova de regularidade para com a Fazenda Federal, Estadual e Municipal do domicílio ou sede do participante, ou outra equivalente, na forma da lei.
- iv. Prova de regularidade relativa à Seguridade Social e ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei.

v. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943. (Incluído pela Lei nº 12.440, de 2011).

VII. **Para fins de habilitação a empresa interessada deverá apresentar os seguintes documentos para qualificação econômico-financeira:**

- i. Certidão negativa de falência ou de recuperação judicial expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, em prazo não superior a 60 (sessenta) dias da data designada para a apresentação do documento, havendo mais de um cartório distribuidor deverá ser apresentado documento hábil do órgão judiciário informando o número de distribuidores.



ii. Em caso de dúvida ou manifestações contrárias ao documento apresentado pelo participante, a Comissão de Concessão diligenciará para sanar as divergências, sendo o mesmo inabilitado se ficar comprovado a existência de mais de um cartório distribuidor na sede da participante.

**VIII. Para fins de habilitação a empresa interessada deverá apresentar os seguintes documentos para qualificação técnica:**

i. Declaração de disponibilidade de equipamentos mínimos indispensáveis ao cumprimento do Objeto licitado.

ii. Atestado de Visita fornecido pela Secretaria Municipal de Indústria, Comércio, Turismo, Cultura, Desporto e Lazer, realizada por representante da empresa, mediante prévio agendamento através do e-mail [turismo@saovicentodosul.rs.gov.br](mailto:turismo@saovicentodosul.rs.gov.br) ou pelo **fone 0800.000.4377 Ramal 245**.

iii. O Atestado de Visita poderá ser substituído por Declaração de Pleno Conhecimento do Local e suas condições onde será executado o objeto licitado.

#### **4.2. DAS VEDAÇÕES:**

I. Não poderão disputar licitação, direta ou indiretamente:

i. Pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

ii. Aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, devendo essa proibição constar expressamente do edital de licitação;

iii. Empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

iv. Pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

v. Agente público do órgão licitante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria.

II. O impedimento de que trata o inciso "i" do item 4.2, supra, será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

#### **5. DAS CONDIÇÕES DE ARREMATÇÃO:**

5.1. Os lotes encontram-se disponíveis para exame/vistoria, portanto, o Município de São Vicente do Sul-RS não se responsabiliza por eventuais defeitos do bem colocado em leilão, não cabendo, pois, a respeito dele, qualquer reclamação posterior quanto às suas qualidades intrínsecas ou extrínsecas, nem direito à reclamação por vícios redibitórios e tão pouco pedir abatimento no preço.

I. Assim, recomenda-se aos interessados a leitura atenta do edital e o exame do bem.

II. Não serão admitidas reclamações após a homologação do certame licitatório.

#### **6. DA PROPOSTA INICIAL E DA FORMULAÇÃO DE LANCES:**

6.1. A empresa licitante poderá participar apenas com apresentação da proposta/lance inicial, e se não houverem lances dos demais participantes, o Leiloeiro solicitará a empresa vencedora da maior oferta, que apresente os documentos de habilitação.

6.2. Os lances serão efetuados de forma presencial (de viva voz), a partir do preço mínimo estabelecido, considerando-se vencedor o licitante que houver proposto a maior oferta em moeda corrente do País.

I. Antes do início da sucessão dos lances verbais, o Leiloeiro enunciará a diferença de valor entre os lances, as quais poderão crescer na medida em que se desenvolver a disputa de lances.

II. A diferença entre uma oferta e a seguinte não poderá ser inferior à limitada pelo Leiloeiro.





**6.3.** Os interessados em participar do leilão poderão dar lances, presencialmente, no dia e hora marcados para a realização do leilão, não podendo, posteriormente, sob qualquer hipótese, alegar desconhecimento.

I. Será permitido também que os interessados ausentes, desde que, entreguem a documentação pertinente até o horário marcado para início da sessão pública, em envelopes lacrados, poderão participar do certame licitatório, sendo que sua proposta inicial será utilizada também como lance/oferta final.

**6.3.** No leilão presencial, a ser realizado no dia e hora indicados no edital, o Leiloeiro iniciará o ato, passando a receber propostas e/ou lances.

I. Para todos os efeitos, o horário indicado no edital é o horário oficial de Brasília-DF.

II. Os lances ofertados serão inseridos no Sistema próprio do município.

III. Para cada lance ofertado e registrado no sistema, o leiloeiro iniciará a contagem de 30 (trinta) segundos, a fim de que os participantes, querendo, ofertem lance superior ao maior lance até então ofertado/registrado.

IV. Decorrido o referido prazo sem que nenhum lance maior seja ofertado, será considerado vencedor o último lance registrado, finalizando-se, assim, o leilão do lote em disputa.

**6.4.** O vencedor do lance será identificado, quando então fornecerá a documentação de habilitação da empresa.

I. Somente poderá participar da fase de lances o representante legal da empresa ou seu procurador devidamente credenciado mediante procuração com poderes para tanto.

II. Os documentos explicitados nos subitens anteriores poderão ser apresentados em original ou por qualquer processo de cópia autenticada, por cartório competente, Servidor Municipal de São Vicente do Sul, ou, ainda, publicação em órgão da imprensa oficial.

## **7. DA ATA E DO EDITAL:**

**7.1.** Encerrado o Leilão, deverá ser lavrada ata circunstanciada, contendo, entre outras, as seguintes informações:

I. Nome da Empresa, CNPJ, endereço e telefone;

II. Valor do lance vencedor ofertado;

III. Esclarecimentos detalhados, do lote, sobre o trabalho realizado para oferecimento dos lances, indicando, inclusive, nomes, endereços e outros dados relevantes das pessoas contatadas, informando, ainda, quais foram os motivos que dificultaram a arrematação do bem;

IV. Demais fatos relevantes ocorridos no Leilão, inclusive a não ocorrência de lance para determinado lote;

**7.2.** A ata deverá ser assinada pelo Leiloeiro, membros da Comissão de Licitação e demais interessados que o desejarem.

**7.3.** O edital completo poderá ser obtido pelos interessados no site [www.saovicentadosul.rs.gov.br](http://www.saovicentadosul.rs.gov.br), link <http://saovicentadosul.rs.gov.br/site/category/publicacoes-legais/leilao/> e no Setor de Licitações na Rua General João Antônio nº 1305, Sala 307, bairro Centro na cidade de São Vicente do Sul/RS.

**7.4.** Quaisquer dúvidas/esclarecimentos contatar pelo telefone **0800.000.4377 Ramal 221** ou pelo e-mail [licitacao@saovicentadosul.rs.gov.br](mailto:licitacao@saovicentadosul.rs.gov.br)

## **8. DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO**

**8.1.** A contratação para exploração comercial da Praça de Alimentação e dos stands destinados à comercialização de bebidas no Pavilhão de Shows deverá atender aos seguintes requisitos:

I. A licitante deverá possuir capacidade operacional compatível com o objeto concedido, demonstrando condições para execução das atividades durante todo período da 36ª FECOBAT;

II. Deverá dispor de estrutura operacional suficiente para atendimento ao público, organização dos espaços, comercialização dos produtos ofertados e manutenção das atividades durante o evento;

III. A concessionária deverá disponibilizar integralmente o quantitativo mínimo de mobiliário exigido pela Administração, incluindo mesas e cadeiras, permanecendo responsável pela manutenção, substituição por danos e adequada conservação durante toda execução contratual;

IV. A concessionária deverá observar integralmente as normas sanitárias, fiscais, trabalhistas, ambientais e demais legislações aplicáveis às atividades desenvolvidas;

V. Caberá integralmente à concessionária o fornecimento dos recursos humanos, produtos, equipamentos, materiais e insumos necessários à exploração econômica dos espaços concedidos;



VI. A concessionária deverá manter adequado padrão de qualidade, organização, limpeza e atendimento ao público durante toda execução do objeto;

VII. Deverão ser observadas as orientações expedidas pela Comissão Organizadora da FECOBAT e pela fiscalização designada pela Administração Municipal;

VIII. A exploração comercial deverá ocorrer dentro dos limites físicos definidos pela Administração, respeitando horários oficiais, programação do evento e regras estabelecidas em edital;-

IX. Será responsabilidade da concessionária cumprir integralmente as exigências relacionadas à comercialização de alimentos e bebidas, inclusive quanto à proteção integral da criança e adolescente, quando aplicável;

X. A licitante deverá manter regularidade jurídica, fiscal e trabalhista durante toda vigência contratual.

XI. Os requisitos estabelecidos visam assegurar adequada execução do objeto, qualidade na prestação dos serviços ao público, eficiência operacional e atendimento ao interesse público.

## **9. DA EXECUÇÃO DO OBJETO:**

9.1. A execução do objeto dar-se-á mediante a exploração comercial da Praça de Alimentação e dos espaços destinados à comercialização de bebidas durante a realização da 36ª FECOBAT, compreendendo o período de 09 a 12 de julho de 2026, observando integralmente a programação oficial do evento.

I. As atividades deverão ser executadas de forma contínua durante os 04 (quatro) dias da feira, abrangendo atendimento compatível com a realização dos shows noturnos, apresentações culturais, show de comédia e baile destinado à melhor idade, conforme cronograma oficial da Administração.

II. A Administração Municipal disponibilizará os espaços físicos concedidos, estrutura básica dos estandes, instalação elétrica compatível e entrega dos ambientes em condições adequadas no início da feira, podendo as concessionárias assumir os espaços até 02 (dois) dias antes do início oficial do evento para realização das adequações internas necessárias.

III. As concessionárias deverão assegurar:

- i. Adequada organização operacional dos espaços;
- ii. Manutenção contínua da limpeza;
- iii. Observância das normas sanitárias e legais aplicáveis;
- iv. Disponibilidade de pessoal suficiente para atendimento ao público;
- v. Cumprimento dos horários oficiais estabelecidos pela organização da feira;
- vi. Pronta adequação às orientações emitidas pela fiscalização da Administração.

IV. Eventuais ajustes determinados pela Administração durante a execução deverão ser atendidos prontamente pelas concessionárias, visando garantir plena conformidade da exploração comercial com as necessidades institucionais e adequada prestação dos serviços ao público participante da 36ª FECOBAT.

V. A execução do objeto deverá ocorrer em observância aos princípios da eficiência, planejamento, economicidade e interesse público, previstos na Lei Federal nº 14.133/2021.

## **10. DA VIGÊNCIA DE CONTRATO, DO INÍCIO DA EXECUÇÃO CONTRATUAL E DO PAGAMENTO:**

10.1. A vigência do contrato será até 30 de junho de 2026, podendo ser prorrogado em função de alteração da data final da realização do evento.

10.2. A licitante vencedora deverá no prazo de 03 (três) dias úteis, contados da data da convocação, apresentar-se para assinatura do Contrato, sob pena de desclassificação da proposta, além das penalidades previstas neste termo.

10.3. A concessionária poderá assumir o (s) espaço (s) até 02 (dois) dias antes do início oficial do evento para realização das adequações internas necessárias.

10.4. O pagamento correspondente à concessão ocorrerá mediante a comprovação do recolhimento na tesouraria do município de São Vicente do Sul/RS do valor ofertado, sendo no mínimo 50% na assinatura do instrumento contratual e 50% em até 10 dias antes do início do evento, para atendimento das condições estabelecidas para início da exploração do espaço.



## **11. CONSTITUEM OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA:**

### **11.1. Das obrigações da contratante:**

- I. Disponibilizar às concessionárias vencedoras as informações necessárias para correta execução do objeto, incluindo orientações relativas à organização geral da 36ª FECOBAT, cronograma oficial, horários de funcionamento e regras aplicáveis aos espaços concedidos;
- II. Definir previamente os locais destinados à Praça de Alimentação e aos 02 (dois) estandes localizados no Pavilhão de Shows, destinados à comercialização de bebidas, comunicando formalmente às concessionárias vencedoras;
- III. Disponibilizar os espaços físicos objeto da concessão com estrutura básica previamente instalada, incluindo fornecimento de rede elétrica compatível para utilização regular dos ambientes;
- IV. Entregar os espaços em condições adequadas de limpeza no início oficial da feira, previsto para o dia 09 de julho de 2026;
- V. Permitir às concessionárias vencedoras o acesso aos espaços até 02 (dois) dias antes do início oficial do evento, para realização das adequações internas, organização operacional e abastecimento inicial;
- VI. Fiscalizar o cumprimento das obrigações contratuais mediante servidor ou comissão designada;
- VII. Acompanhar a execução do objeto, verificando observância às condições estabelecidas no edital, Termo de Referência e instrumento contratual;
- VIII. Atestar a conformidade da execução contratual para fins administrativos;
- IX. Garantir condições gerais relacionadas à infraestrutura da feira, incluindo organização dos espaços, programação oficial e demais providências institucionais vinculadas à realização da 36ª FECOBAT;
- X. Adotar medidas administrativas necessárias em caso de descumprimento contratual pelas concessionárias.

### **11.2. Das obrigações da contratada:**

- I. Executar integralmente a exploração comercial da Praça de Alimentação e/ou dos estandes destinados à comercialização de bebidas localizados no Pavilhão de Shows, conforme condições previstas neste Termo de Referência, edital e contrato;
- II. Disponibilizar estrutura operacional compatível com a natureza da atividade desenvolvida, garantindo adequado atendimento ao público durante todo período de realização da 36ª FECOBAT;
- III. Fornecer integralmente os recursos humanos, materiais, equipamentos, produtos, insumos e demais elementos necessários à exploração econômica dos espaços concedidos;
- IV. Responsabilizar-se pela contratação, coordenação e gerenciamento da equipe necessária ao funcionamento dos espaços;
- V. Observar integralmente os horários definidos pela Administração Municipal para funcionamento das atividades;
- VI. Cumprir as normas sanitárias, fiscais, trabalhistas, ambientais e demais legislações aplicáveis à atividade desenvolvida;
- VII. Manter organização, limpeza contínua e adequada conservação dos espaços concedidos durante toda execução do objeto;
- VIII. Responsabilizar-se pelo gerenciamento de estoque, aquisição de produtos, armazenamento, reposição e comercialização dos itens ofertados ao público;
- IX. Disponibilizar a estrutura exigida no edital, incluindo mobiliário e demais itens obrigatórios definidos pela Administração;
- X. Atender prontamente às determinações da fiscalização, realizando ajustes necessários sem qualquer ônus adicional ao Município;
- XI. Responder integralmente pelos danos causados à Administração Pública, ao patrimônio público ou a terceiros decorrentes da execução das atividades;
- XII. Responsabilizar-se pela adequada destinação dos resíduos produzidos durante exploração comercial dos espaços;
- XIII. Manter regularidade fiscal, trabalhista e jurídica durante toda vigência contratual;
- XIV. Observar integralmente as regras relativas à comercialização de bebidas alcoólicas, especialmente quanto à proteção integral da criança e adolescente e demais restrições legais aplicáveis;





**XV.** Disponibilizar e manter durante toda realização do evento o quantitativo mínimo exigido de mesas e cadeiras previsto no edital e Termo de Referência;

**XVI.** Responsabilizar-se pela guarda, conservação, substituição e manutenção do mobiliário disponibilizado ao público;

**XVII.** Cumprir integralmente as exigências estabelecidas pela Comissão Organizadora da 36ª FECOBAT, visando garantir adequada execução do objeto e harmonia operacional do evento.

**11.3.** O descumprimento das obrigações previstas poderá ensejar aplicação das penalidades estabelecidas no edital, instrumento contratual e legislação vigente, sem prejuízo das demais sanções administrativas cabíveis.

**11.4.** As obrigações acima visam assegurar eficiência operacional, adequada prestação dos serviços ao público, organização dos espaços concedidos e atendimento ao interesse público, observando os princípios previstos na Lei Federal nº 14.133/2021).

## **12. DA GESTÃO E FISCALIZAÇÃO:**

**12.1.** A gestão e fiscalização da execução do objeto serão exercidas pelos servidores públicos designados mediante Portaria específica, competindo-lhes acompanhar, orientar, fiscalizar e verificar o cumprimento das obrigações assumidas pelas concessionárias vencedoras, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021, que será responsável por:

**I.** Acompanhar a execução contratual durante o período de realização da 36ª FECOBAT;

**II.** Verificar o cumprimento das condições estabelecidas neste Termo de Referência, edital e instrumento contratual;

**III.** Fiscalizar o adequado funcionamento da Praça de Alimentação e dos estandes destinados à comercialização de bebidas localizados no Pavilhão de Shows;

**IV.** Verificar observância das normas sanitárias, operacionais, de limpeza e organização dos espaços concedidos;

**V.** Emitir orientações e determinar adequações necessárias para correta execução do objeto;

**VI.** Registrar ocorrências relacionadas ao descumprimento contratual;

**VII.** Atestar a regular execução do objeto para fins administrativos;

**VIII.** A fiscalização deverá verificar, além das demais exigências contratuais, o cumprimento da disponibilização mínima de mobiliário (mesas e cadeiras), organização dos espaços e condições adequadas de atendimento ao público.

**IX.** O fiscal designado para acompanhamento da execução contratual será o servidor municipal Giliard da Silva Vilanova, sem prejuízo da atuação dos demais servidores designados pela Administração Municipal.

**X.** A fiscalização exercida pela Administração não exclui nem reduz a responsabilidade integral das concessionárias quanto às obrigações assumidas, inclusive perante terceiros.

## **13. DA EXTINÇÃO CONTRATUAL:**

**13.1.** As hipóteses que constituem motivo para extinção contratual estão elencadas no art. 137 da Lei nº 14.133/2021, que poderão se dar, após assegurados o contraditório e a ampla defesa à CONTRATADA:

**I.** Determinada por ato unilateral e escrito da Administração, exceto no caso de descumprimento decorrente de sua própria conduta;

**II.** Consensual, por acordo entre as partes, por conciliação, por mediação ou por comitê de resolução de disputas, desde que haja interesse da Administração;

**III.** Determinada por decisão arbitral, em decorrência de cláusula compromissória ou compromisso arbitral, ou por decisão judicial.

## **14. DOS CASOS FORTUITOS OU DE FORÇA MAIOR:**

**14.1.** Serão considerados casos fortuitos ou de força maior, para efeito de cancelamento do contrato oriundo do presente certame licitatório ou não-aplicação de sanções, os inadimplementos decorrentes das situações a seguir, quando vierem a atrasar a execução do objeto licitado:

**I.** Greve geral;

**II.** Calamidade pública;



- III. Interrupção dos meios de transporte;
- IV. Condições meteorológicas excepcionalmente prejudicadas; e
- V. Outros casos que se enquadrem no parágrafo único do art. 393 do Código Civil Brasileiro (Lei nº 10.406/2002).
- VI. Os casos acima enumerados devem ser satisfatoriamente justificados pela Licitante Vencedora.
- VII. Sempre que ocorrerem situações que impliquem caso fortuito ou de força maior, o fato deverá ser comunicado ao Município, em até 24 (vinte e quatro) horas após a ocorrência.  
Caso não seja cumprido este prazo, o início da ocorrência será considerado como tendo sido 24 (vinte e quatro) horas antes do dia de solicitação de enquadramento da ocorrência como caso fortuito ou de força maior.

## **15. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL, PEDIDO DE ESCLARECIMENTO E RECURSO ADMINISTRATIVO:**

- 15.1. Em até 03 (três) dias úteis antes da data designada para a abertura da sessão pública, qualquer pessoa poderá impugnar este Edital.
- 15.2. As impugnações deverão ser enviadas ao Leiloeiro, preferencialmente por meio eletrônico, via internet, no seguinte endereço: [licitacao@saovicentadosul.rs.gov.br](mailto:licitacao@saovicentadosul.rs.gov.br).
- 15.3. Caberá ao Leiloeiro, auxiliado pelos responsáveis pela elaboração deste Edital e seus anexos, decidir sobre a impugnação no prazo de até 3 (três) dias úteis contados da data de recebimento da impugnação.
- 15.4. Acolhida a impugnação, e se necessário alterar o edital será definida e publicada nova data para a realização do certame.
- 15.5. Os pedidos de esclarecimentos referentes a este processo licitatório deverão ser enviados ao Leiloeiro, até 03 (três) dias úteis anteriores à data designada para abertura da sessão pública, preferencialmente por meio eletrônico, via internet, no seguinte endereço: [licitacao@saovicentadosul.rs.gov.br](mailto:licitacao@saovicentadosul.rs.gov.br).
- 15.6. O Leiloeiro responderá aos pedidos de esclarecimentos no prazo de 3 (três) dias úteis, contado da data de recebimento do pedido, e poderá requisitar subsídios formais aos responsáveis pela elaboração do Edital e dos anexos.
- 15.7. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.
  - I. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo Leiloeiro, nos autos do processo de licitação.
- 15.8. As respostas aos pedidos de esclarecimentos serão divulgadas pelo sistema e vincularão os participantes e a administração.
- 15.9. A ata da sessão pública do leilão, deverá ser publicada/divulgada, no site oficial do município, pelo período de 3 (três) dias úteis, período recursal, para depois subir ao Prefeito Municipal, para os trâmites legais da respectiva homologação.

## **16. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:**

- 16.1. A participação no Leilão implica no conhecimento e aceitação, por parte dos concorrentes das exigências e condições estabelecidas no Edital.
- 16.2. Se, por qualquer razão imprevista, ocorra impedimento de sua realização, todas as atividades previstas no edital ocorrerão em nova data a ser definida, observados os mesmos horários e locais anteriormente previstos.
- 16.3. O encerramento do processo de Leilão ocorrerá com homologação do certame pelo Prefeito Municipal e a respectiva assinatura de contrato.
- 16.4. O Município de São Vicente do Sul reserva -se no direito de adiar, revogar ou anular a licitação, sem que seu ato assista aos licitantes direito a qualquer indenização, ou ainda, retirá-los do leilão, caso seja constatada alguma irregularidade bem como comprovada qualquer atitude ilícita por parte do (s) licitante (s) que possam trazer prejuízo ao prosseguimento do leilão, sendo este (s) será (ão) convidado (s) a deixar o local do leilão.



**17. SÃO PARTES INTEGRANTES DESTE EDITAL OS SEGUINTE ANEXOS:**

ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA;  
ANEXO II – LAYOUTS FECOBAT;  
ANEXO III – MODELO DE DECLARAÇÃO CONJUNTA;  
ANEXO IV – MINUTA DE CONTRATO;  
ANEXO V – MODELO DE PROPOSTA

As questões relativas ao presente Edital, que não possam ser dirimidas administrativamente, serão processadas e julgadas no Foro da Comarca de São Vicente do Sul - RS, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

São Vicente do Sul, 21 de maio de 2026.

---

**Fernando da Rosa Pahim**  
**Prefeito Municipal**

Este Edital foi examinado e aprovado em 21/05/2026 pelo Setor Jurídico Municipal

---

**Fabricio Della Pace Rosa**  
**OAB nº 106446**  
**Assessor Jurídico - Portaria nº 002/2025**